

## Organisation & Kosten

Die Seminargebühr für jedes Modul beträgt 80,- €. Bei Buchung beider Module werden 150,- € berechnet. In der Seminargebühr enthalten sind die Kosten für Mittagessen (ohne Tischgetränke) und Kaffeepausen.

Bitte überweisen Sie den Betrag nach Erhalt der Rechnung durch die SDL unter Angabe des Verwendungszwecks „Gemeindeblatt“.

IBAN: DE39 7605 2080 0000 2311 91

Hinweis:

Sofern Sie an den beiden ersten Seminarteilen teilnehmen, können Sie im Gästehaus übernachten. Bitte Zimmer reservieren.

Kontaktdaten:

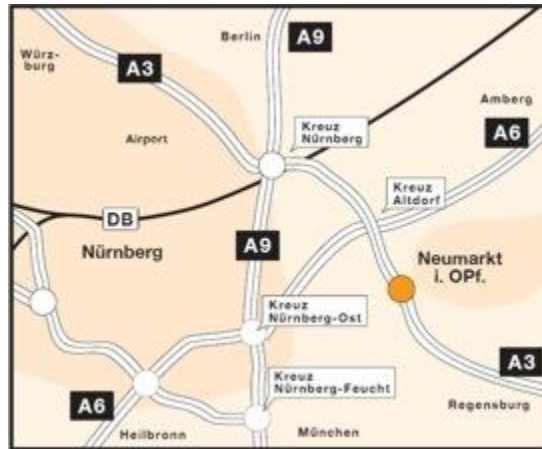
Kloster St. Josef, Wildbad 1, 92318 Neumarkt  
T. 09181 4500-7000

## Anmeldung / Veranstalter

Wir bitten um schriftliche Anmeldung per Post, Fax oder Mail bei der

Schule der Dorf- und Landentwicklung  
Pettenkoferplatz 12, 92334 Berching  
Tel. 08462-20535, Fax 08462-20536  
Mail: [landentwicklung@berching.de](mailto:landentwicklung@berching.de)

**Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.** Die Plätze werden nach Eingang der Anmeldung vergeben. Änderungen bleiben vorbehalten.



## Seminarort

Tagungshaus im Kloster St. Josef  
Badstraße 96, 92318 Neumarkt  
T. 09181 4500-7000  
Web: [www.kloster-erleben.de](http://www.kloster-erleben.de)

Dieses Seminar wird gefördert aus Mitteln des Bayerischen Dorferneuerungsprogramms sowie der Bezirke Niederbayern u. Oberpfalz.

**Seminarleitung:**

Gisela Goblirsch  
pr-competence München

*Öffentlichkeitsarbeit  
in der Gemeinde*

*Gemeindeblatt  
Visitenkarte der Kommune*

*2 Fachseminare  
(auch einzeln buchbar)*

**Termine:  
19./20. Oktober 2020**

**Kloster St. Josef  
Neumarkt**

**Fachseminar**

Schule der Dorf- und  
Landentwicklung  
Abtei Plankstetten



## Gemeindeblatt A

---

### Konzept-Workshop

Mo, 19. Okt. 2020, 09:30 h bis 17:00 h

### Konzept und Inhalte

Welche Ziele und Inhalte kann ein Gemeindeblatt haben? Wie wichtig ist dieses kommunale Instrument für die Öffentlichkeitsarbeit? Welchen Stellenwert hat es in der kommunalen Entwicklung und der Bürgerbeteiligung?

Gemeindeblätter sind mehr als Terminankündigungsblätter. Sie stellen oft die einzige verlässliche Quelle für die Informationsvermittlung dar.

Dieses Seminar gibt einen Einblick in die inhaltliche Konzeption eines Gemeindeblattes/ einer Stadtzeitung. Auch die Grundfragen des Layouts (Spalten, Aufbau von Seiten, Farbigkeit und Umgang mit Bildern) werden besprochen.

Weitere Themen:

- Umgang mit Dienstleistern (Drucker) und Kooperationspartnern
- Aufbau eines Redaktionsteams
- Umgang mit Zuarbeitern (Autoren)

Das Seminar eignet sich für alle, die aus ihrem Informationsblatt ein Instrument der Öffentlichkeitsarbeit machen wollen.

**Bitte vorhandenes Gemeindeblatt mitbringen.**

## Gemeindeblatt B

---

### Text-Workshop

Di, 20. Okt. 2020, 09:00 h bis 17:00 h

### Texte schreiben und korrigieren

Ein Text ist dann gut, wenn er gelesen wird. Wie man aus dem Protokoll des Gemeinderats einen guten Text macht, wie man Berichte und Meldungen schreibt und fremde Texte lesbar macht, ist Inhalt dieses Workshops.

Hier wird viel selbst geschrieben und schwer lesbare Texte zu guten Berichten umgeformt.

Der Workshop bietet Textsysteme und Tipps und Tricks, wie ein guter Text entsteht.

Er eignet sich für alle, die das Gemeindeblatt mitgestalten – also nicht nur die Redaktion im Rathaus, sondern auch diejenigen, die aus ihren Vereinen und Institutionen Berichte liefern.

## Eingeladen sind

---

Bürgermeister, Kreis- und Gemeinderäte, Gemeindeblattmacher, aktive Autoren und Texter für's Gemeindeblatt oder die Vereinszeitung