Veranstaltungsort

Hotel Fuchsbräu
Hauptstraße 23 ·
92339 Beilngries ·
08461 6520

Teilnahmegebühr

370 € incl. Übernachtung im EZ und Verpflegung (ohne Getränke nach dem Abendessen)

Bitte überweisen Sie den Betrag nach Erhalt der Rechnung durch die SDL unter Angabe des Verwendungszwecks

IBAN: DE39 7605 2080 0000 2311 91

Sparkasse Neumarkt Opf

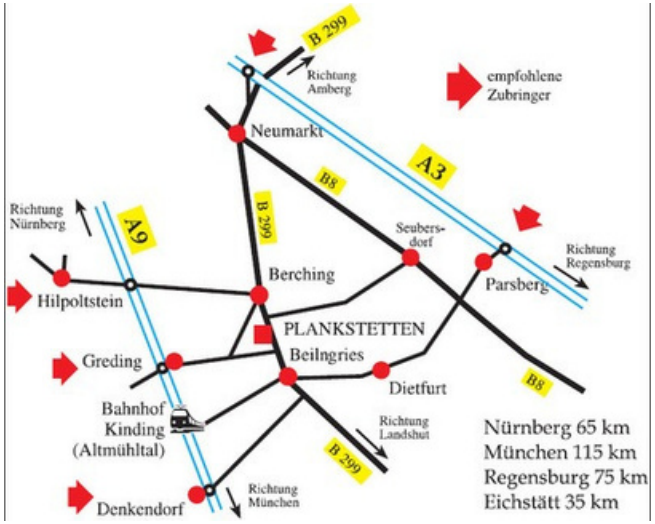
Informationen und Anmeldung

info@sdl-plankstetten.de

Anmeldeschluss: 01.04.2027

Zielgruppe:
künftige SDL-Moderatior/-innen, Mitarbeiter/-innen der Verwaltung für Ländliche Entwicklung, Mitarbeiter/-innen einer LAG oder ILE, Architekt/-innen und Stadtplaner/-innen mit Tätigkeits-schwerpunkt in ländlichen Räumen

Schule der Dorf- und Landentwicklung
Abtei Plankstetten



Veranstalterin

Schule der Dorf- und Landentwicklung
Geschäftsstelle Fribertshofener Straße 1
92334 Berching
Tel: 08462 206 -270
info@sdl-plankstetten.de
www.sdl-plankstetten.de

Dieses Seminar wird unterstützt aus Mitteln des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms und von den Bezirken Oberpfalz und Niederbayern

Sollten Sie mit der Veröffentlichung Ihrer Kontaktdaten in der Teilnahmeliste oder von Fotos für die Öffentlichkeitsarbeit nicht einverstanden sein, bitten wir dies bei der Anmeldung anzugeben.

Moderationstraining

Gruppen und Bürgerbeteiligung souverän moderieren

19./20. April 2027

Fachseminar

Schule der Dorf- und Landentwicklung
Abtei Plankstetten

Moderationstraining

In Projekten der Ländlichen Entwicklung gibt es zahlreiche Akteure und unterschiedliche Interessen. Oft wird das gleiche Ziel verfolgt, doch die Vorstellungen und Ideen driften auseinander. Knappere Ressourcen erfordern von den Verantwortlichen Know-how und effektives Arbeiten.

Sie möchten, dass sich alle Teilnehmenden produktiv einbringen. Sie möchten Besprechungen und Workshops optimal vorbereiten, damit Sie tragfähige Ergebnisse erreichen.
In diesem Seminar erhalten Sie die wichtigen Arbeitstechniken, um professionell moderieren zu können. Sie lernen, wie Sie mit systematischer Vorbereitung, klarer Struktur und kontinuierlicher Visualisierung schnell zu effektiven und tragfähigen Ergebnissen kommen.

Seminarziele

- Struktur und Aufbau der Moderation
- Rolle des Moderierenden
- Auftragsklärung
- Fragen und Fragetechniken
- Arbeitstechniken und Methoden
- Diskurse auf den Punkt bringen
- Alle mit einbeziehen
- Wirksame Maßnahmenplanung
- Feedback

Seminarleitung

Markus Gebhardt,
Challenge Learning Int.

Programm - Tag 1

10.00 Begrüßung und Einführung

- Kennen lernen & Erwartungsklärung
- Was ist Moderation?
- Nutzen, Einsatzfelder und Grenzen von Moderationsmethoden

12.00 Mittagessen

13.00 Rolle und Selbstverständnis der Moderator/-in

- Planung und Vorbereitung
- Zielklarheit und Auftragsklarheit
- Aufbau und Durchführung
- Phasen der Moderation
- Visualisierungstechniken, Tipps
- Fragestellung - Abfragetechniken z.B. Metaplan, Mentimeter

Einübung der Methoden anhand praktischer Beispiele aus der Dorf- und Gemeindeentwicklung

17:30 Zwischenbilanz und Ausblick

18:00 Gemeinsames Abendessen



Programm - Tag 2

08.30 Wirkung als Moderator/-in

- Souveränes Auftreten
- Sprache - verständlich sprechen
- Körpersprache
- Moderation in der Praxis - Arbeit an Fallbeispielen
- Moderationstechniken
- Teilnehmende, Zeit & Ziel im Fokus

12.00 Mittagessen

13.00 Individueller Praxistransfer

- Transfer von Techniken in das eigene Arbeitsfeld
- Feedback zur eigenen Wirkung
- Ergebnissicherung
- Wirksame Maßnahmenplanung

15:45 Bilanz und Abschlussrunde

Änderungen vorbehalten.